

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА
БРОЈ 404-034/2017-IV-02**

**Уклањање најећих дивљих депонија
у насељеним местима града**

Рок за доставу понуде: 26.06.2017. до 12⁰⁰

Јавно отварање понуда: 26.06.2017.год. у 12³⁰

Јуни, 2017. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124 од 29.12.2012., 14 од 04.02.2015, 68 од 04.08.2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Захтева/Сагласности о покретању поступка јавне набавке од 08.03.2017. год. И Одлуке наручиоца од 01.06.2017. год. о покретању поступка јавне набавке број 404-034/2017-IV-02 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности:
Уклањање највећих дивљих депонија у насељеним местима града
БРОЈ 404-034/2017-IV-02

<i>Поглавље</i>	<i>Садржај</i>	<i>Страница</i>		
I	Општи подаци о јавној набавци	3		
II	Подаци о предмету јавне набавке	3		
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис предмета добара, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења и место испоруке	4		
IV	Техничка документација и планови	4-6		
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке	6		
VI	Упутство понуђачима	10-16		
VII	Обрасци	1	Образац понуде	17
		2	Образац структуре понуђене цене	18
		3	Подаци о понуђачу	19
		4	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачима	20
		5	Изјава понуђача о подизвођачу	21
		6	Општи подаци о подизвођачу	22
		7	Општи подаци о члану групе понуђача	23
		8	Изјава понуђача о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима	24
		9	Изјава о испуњавању услова из члана 75. И 76. ЗЈН	25
		10	Изјава о независној понуди	26
		11	Изјава понуђача у складу са чланом 75. став 2. ЗЈН	27
		12	Образац трошкова припремања понуде	28
		13/13а	Образац меничног овлашћења	29-32
		14	Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења	33
		15	Референтна листа	34
		16	Изјава о кадровским капацитетима	35
		17	Изјава о техничким капацитетима	36
		18	Модел уговора	37-41
		19	Изјава о прихватању услова	42
Прилози за ковертирање		43-44		

Напомена:

Ова конкурсна документација је сачињена у електронском облику и валидна и без потписа и печата.

ОВА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ИМА УКУПНО 44 СТРАНА.

ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ЊЕНО ПРЕУЗИМАЊЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ У ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНА БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИМ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ.

За све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом, важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015)

Верига Преда-Службеник за јавне набавке

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Град Вршац
2. Адреса наручиоца: Град Вршац, Трг победе 1. Вршац 26300
3. Врста поступка јавне набавке: Поступак јавне набавке мале вредности, сходно члану 39. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник РС“ бр.124/12) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке , а ради закључења уговора са понуђачем који испуњава захтеве наручиоца и чија понуда не прелази процењену вредност јавне набавке
4. Предмет јавне набавке: Уклањање највећих дивљих депонија у насељеним местима града

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења и реализације уговора о јавној набавци.
5. Не спроводи се резервисана јавна набавка.
6. Контакт: Лице за контакт у вези припремања понуде и преузимање конкурсне документације је Верица Преда:
 - путем поште на адресу Трг Победе1. Вршац 26300
 - електронским путем на е-маил: verica.preda@vrsac.org.rs (060/80-90-159)
 - Овера Обрасца 19. И остале информације: Босиљко Донеvски-Начелник Одељења за комуналну и стамбену делатност (013/800-500)

II / ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Јавна набавка мале вредности: Уклањање највећих дивљих депонија у насељеним местима града

Назив и ознака из општег речника набавке: Чишћење и санација тла 90522400

III/ ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

3.1 Врста радова:

Уклањање највећих дивљих депонија у насељеним местима града Наручиоца, изврши уклањање комуналног, неопасног, инертног отпада са дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини: у КО Павлиш, на КП број: 695/1, према опису радова и на начин како је то дефинисано Конкурсноом документацијом.

Уклањање дивље депоније подразумева утовар, транспорт и одлагање (депоновање) отпада. Отпад мора бити одложен на депонију у КО Вршац на КП број:1408/1,140082/1, 14082/7 којом управља ЈКП „Други октобар“ Вршац.

3.2. Техничке карактеристике:

Уклањање дивљих депонија на територији Града Вршца, њихова санација и уређење, оквирне површине 7.600,00 м³ и то:

Табела 1.

Р.број	Локација	Опис/врста отпада
1.	Месна заједница Павлиш	<ol style="list-style-type: none">Депонија налази се на потезу „Циглана“ на простору димензија 50 метара пута 150 метара, односно око 7.500м². Просечна висина отпада износи око 0,6 метара. Одлаже се сав отпад из домаћинства, пластика, стакло, гардероба, намештај, шут и др. Депонија је скоро сређивана и има уређен пут до ње. Процењена количина смећа 4.500м³Депонија се налази на потезу „Кудељиште“ и простира се на површини од 10м x 20м, дебљине 0,2м. Депонија је обрасла коровом високок травом па је отежано проценити врсту смећа, али је претпоставка да је већи део грађевинског отпада (шут) и остало смеће. Процењена количина смећа 40м³Депонија се налази на потезу „Белуца“ на крају Косовске улице. Површина на којој се налази депонија је 10м x 15м, дебљине слоја 0,4м. Процењена количина смећа 60м³ На депонији се одлаже грађевински шут, кућно смеће, пластика стакло и остало смеће.
Укп.....ањање и санација : <ol style="list-style-type: none">Прикупљати отпад на гомиле машински и ручно (ултом и булдозером)Утоварити отпад у возило – камион (ултом) и одвести у Вршац на градску депонијуНа улазу у градску депонију обавезно је вагање доведеног отпада и плаћање такси за одржавање градске депоније. Отпад се одлаже на одређеном делу депоније по распореду дежурног диспечера. Операција се понавља све док се не очисте све три локације.		

Наручилац одређује лице са своје стране да након завршетка радова сачинити *Записник о извршеној услузи* заједно са фотографијама насталим пре и после уређења депонија и потврдама о примљеној количини отпада у м³ издата од Оператера ЈКП „Други октобар“ Вршац чиме се потврђује је услуга која је предмет јавне набавке извршена на уговорени начин.

- Потребно поставити забетониране и ојачане арматурном мрежом, табле са обавештењем о строгој забрани бацања смећа.

- На свакој табли треба да буде назначена локација где се смеће може односити и број телефона на који се може пријавити недозвољено бацање смећа.

3.3. Квалитет

У складу са захтевима из Техничке спецификације и прописа који уређују ову област.

3.4 Количина и опис услуге

У складу са захтевима из Техничке спецификације.

*Исказане количине смећа, односно површине наведених депонија су оквирне, јер је снимање терена извршено у фебруару 2017. год.

Понуђач је у обавези да пре припремања понуде обиђе наведене локације из Техничке спецификације, информиса се код одговорног лица наручиоца, односно стекне увид у постојеће стање (одреди стварне количине) , упозна се са радним задатком и захтевима наручиоца, који су неопходни за припремање понуде.

3.5.Обилазак локације

Пре достављања понуде, а ради сагледавања обима радова неопходан је обилазак локације потенцијалних понуђача и информација код наручиоца о детаљима и специфичности радова.

Понуђачи су дужни да обилазак локације најаве најмање два дана пре датума обиласка, телефоном Одељењу за комуналне и стамбене послове-Начелнику Босиљку Доневском- (013/800-500).

Обилазак локације ће се омогућити сваког радног дана у периоду од 09,00 - 14,00 часова, али само уз претходну најаву и достављање списка овлашћених лица понуђача (са именом и презименом, именом оца, датумом и местом рођења, бројем личне карте, од кога је издата, матичним бројем и адресом становања). Списак лица се доставља два дана унапред на *e-mail:verica.preda@vrsac.org.rs*.

Обилазак локације је обавезан за све понуђаче који подносе понуду. Понуде понуђача који нису извршили обилазак локације биће одбијене као неисправне. Потврду о обиласку локације, потписану од стране Наручиоца или корисника, понуђач прилаже уз понуду.

3.6 Рокови

Захтев у погледу рока извршења

Понуђач треба да понуди примеран рок за извођење/завршетак радова. Рок извођења радова почиње од дана увођења у посао, најкасније десет (10) дана од дана закључења уговора, а радови се изводе у року од не дужем од шездесет (50) календарских дана.

Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова.

Рок за отклањање недостатака

Уочене недостатке изабрани извођач радова мора уклонити у року од највише петнаест (15) календарских дана. Рок за отклањање недостатака се рачуна од дана Записника о изведеном радовима, односно оверене околнчане ситуације и грађевинског дневника.

Трошкове одлагања отпада на градску депонију сноси понуђач.

3.5 Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У складу са чланом 7. Уговора о додели *бесповратних средстава* за уклањање дивљих депонија број 104-401-1020/2017-05 од 06.04.2017.год. Наручилац на основу Решења 28.05.2017.год. број: 404-034/2017-IV-02 -I одређује Орхидеју Штрбац за надзор, запослену у ЈП“Варош“ Вршац, да врши контролу и оцену квалитета извршене услуге, након чега ће се сачинити *Записник о извршеној услузи заједно са фотографијама насталим пре и после уређења депонија*, чиме се потврђује да је услуга која је предмет јавне набавке извршена на уговорени начин.

Записник је основ за праћање Извршиоцу услуге.

3.6. Рок извршења

Рок за реализацију набавке: Одмах по закључењу Уговора, најкасније у року од максимално 50 календарских дана од дана увођења у посао.

3.7.Место извршења:

Услугу извршити на наведеним локацијама (*Техничка спецификација - Табела 1.*) на територији Општине Вршац/МЗ Павлиш.

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Техничка документација

Не постоји.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Даму није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине(чл. 75. ст. 2. Закона).

1.1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона

1.1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1.2. Поред обавезних услова из тачке 1.1. понуђачи су дужни да испуне и **додатне услове** из члана 76. ЗЈН и то:

1.2.1. Кадровски капацитет:

- да понуђач има минимум **десет (10)** ангажованих лица која ће бити запослена на предметним пословима **и једно (1)** запослено лице-дипл.инг.грађевине/одговорно лице извођача радова, носиоца личне лиценце 410 (у радном односу или су ангажована сходно чл. 197. до 202. Закона о раду)

1.2.2.. Технички капацитет:

- понуђач мора да располаже неопходним техничким капацитетом, односно мора да достави доказ да за извршење предметне услуге поседује у власништву (или по основу уговора о закупу и сл.) оговарајућу машину и опрему, односно:

- 2 багера
- 3 камиона
- 2 утоваривача
- 1 грејдер

1.2.3. Остали услови

Обавезује се понуђач информисе код наручиоца о детаљима предмета јавне набавке.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

2.1.1. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

2.1.2. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ:**Правна лица:1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично

дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона -**Доказ:**Правна лица: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања понуда; Предузетници: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања понуда Физичка лица: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања понуда за подношење понуда;

2.1.4. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

2.1.5. Услов из члана чл. 75. ст. 2. -**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве бр.11.). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености обавезних услова понуђач може доставити у виду Изјаве о испуњавању обавезних услова –Образац 9, а наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача,

чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2.2. Испуњеност додатних услова из тачке 1.2.:

2.2.1. Кадровски капацитет:

Да би понуђач доказао да поседује тражени минимум за квалификациону структуру мора да достави:

- Оверен печатом и потписом- Изјаве (Образац 9 . i Образац 16.) који су саставни део Конкурсне документације.

2.2.2. Технички капацитет:

Као доказ да понуђач располаже техничким капацитетом, Понуђач доставља:

- Изјаву понуђача о техничком капацитету (Изјава бр.9. и Образац 17.Конкурсне документације), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача

Наручилац може да сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ број 124/12, 14/2015 и 68/2015) у поступку оцењивања понуде извршити проверу датих изјава.

2.2.3 Остали услови:

Потврда да је представник понуђача извршио обилазак локације која је предмет јавне набавке, оверена и потписана од стране представника понуђача и наручиоца (Образац 19.-Изјава о прихватању услова, садржан је у конкурсној документацији).

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са знаком:

**„Понуда за јавну набавку радова: Уклањање највећих дивљих депонија:
ЈН бр. 404-034/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 26.06.2017.год. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

**ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА
Трг Победе 1. Вршац 26300
ПИСАРНИЦА**

са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуге: Уклањање највећих дивљих депонија:
ЈН бр. 404-034/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ**

или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуге: Уклањање највећих дивљих депонија:
ЈН бр. 404-034/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ**

Или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуге: Уклањање највећих дивљих депонија:
ЈН бр. 404-034/2017-IV-02- НЕ ОТВАРАТИ**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у да у одговарајућем обрасцу (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум (члан 81. ст. 4. ЗЈН) којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8.НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Плаћање на основу Записника о примопредаји добара потписаних од овлашћених лица наручиоца и добављача/испоручиоца.

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе збир јединичних цена у динарима без ПДВ и збир јединичних цена у динарима са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати за време периода важења уговора.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Уколико наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ

Понуђач је у обавези да у понуђену цену урачуна све трошкове као и све друге зависне трошкове везане за извршење предметне јавне набавке, према техничкој спецификацији услуге.

РОКОВИ, НАДЗОР, УКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА:

У складу са захтевима описаним у поглављу III Конкурсне документације.

РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене /збирне цене у обрасцу понуде, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, не може бити краћи од 30 дана.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, за сваку тражену позицију у Обрасцу структуре понуђене цене, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде (www.purs.gov.rs).

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине (www.sepa.gov.rs) и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине (www.merz.gov.rs).

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике (www.minrzs.gov.rs).

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

11.1. Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења/потписивања уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница као гаранција за добро извршење посла може да се наплати уколико извршилац не извршава или неблаговремено или неуредно извршава своје уговорне или законске обавезе у вези са закљученим уговором, ако не поступа по примедбама или позивима наручиоца у вези са датим гаранцијама на услуге или својим понашањем у вези са предметним уговором причини штету.

Финансијска служба Наручиоца је овлашћена да попуни елементе који нису назначени у бланко соло меници. Издавалац менице је обавезан према Наручиоцу- имаоцу менице и у случају када је она накнадно попуњена.

Финансијска служба Наручиоца приликом преузимања бланко соло менице преузима и фотокопију картона депонованих потписа код банке код које се води текући рачун издаваоца менице, а који је назначен на бланко соло меници.

Бланко соло меница се попуњава сагласно овлашћењу које је обавезан пратилац бланко менице.

Меничним овлашћењем које је дато уз меницу овлашћује се Наручилац – поверилац (ималац менице) да изврши наплату издате бланко соло менице у износу неизмиреног дуга.

Банка меничног дужника ово овлашћење оверава у два примерка. Први примерак менични дужник даје Наручиоцу- имаоцу менице, а други примерак банци код које има отворен рачун који је наведен у овлашћењу.

11.2. Понуђач је дужан да у понуди достави средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – . Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца **ГРАД ВРШАЦ – Трг Победи 1. Вршац 26300**, ПИСАРНИЦА или електронске поште на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, бр 404-034/2017-IV-02”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може да одбије понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Наручилац ће донети одлуку о додели уговора након што спроведе оцењивање понуда применом критеријума „НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА“ уколико су испуњени сви услови наведени у Конкурсној документацији.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ЦЕНОМ:

Уколико две или више понуда имају исту укупну понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је у Обрасцу *Референтна листа* приказао већи број референци за исту или сличну услугу која је предмет набавке, односно понуђач који је понудио дужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац изјаве број 13, страна 37/51 конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси непосредно, електронском поштом на е-mail: verica.preda@vrsac.org.rs, као и препорученом пошиљком са повратницом на адресу: Град Вршац, Градска управа Вршац/канцеларија 8. Трг Победе 1. Вршац 26300.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено, у радном времену наручиоца од 07,00-15,00 часова

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара према следећим инструкцијама:

- број рачуна: 840-30678845-06,
- шифра плаћања: 153,
- позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права,
- сврха уплате: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеном примеру. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / „ « * и сл. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Напомена:

Понуда се састоји од свих образаца, који морају бити попуњени, оверени, потписани и поређани редоследом од VII-VIII и прилозима који су захтевани Конкурсном документацијом.

VII ОБРАСЦИ

1/ОБРАЗАЦ

Предмет: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ :
ПО ПОЗИВУ БРОЈ 404-034/2017-IV-02

Закуп сале за конгресе, концерте, свечаности

БРОЈ ПОНУДЕ: _____ ДАТУМ: _____

Опција понуде: _____
понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуде

Назив понуђача:

ПИБ:

МБ:

1. Дајемо понуду да за потребе Града Вршца-Градске управе града Вршца, у складу са наведеним условима из Конкурсне документације, према Техничкој спецификацији, поштујући све важеће стандарде и прописе, на начин: (заокружити)

а) самостално	б) заједничка понуда	ц) са подизвођачем
---------------	----------------------	--------------------

2.

Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ: (Збир јединичних цена из Обрасца 2.- Табела 1)	
Словима:	
	ПДВ:
Вредност понуде изражена динарима са ПДВ: (Збир јединичних цена из Обрасца 2.- Табела 1)	
Словима:	

3. Начин плаћања: Аванс искључен.

Плаћање по рачуну на основу *Записника о примопредаји радова.*

Место и датум

(печат и потпис овлашћеног лица)

2/ОБРАЗАЦ Образац структуре понуђене цене

Табела 1

Саставни део Обрасца понуде

КО Павлиш КП 695/1 (Локације наведене у Табели 1.–Техничка спецификација услуге- Поглавље III)	Укупна цена радова чишћења, санације и уређења депоније у динарима без ПДВ	*Цена одвожења смећа на депонију у динарима без ПДВ	Цена –такса за одлагања смећа У динарима без ПДВ	Цена израде и поставља ње табле обавештењ а у динарима без ПДВ	Укупно (а+б+в+г) у динарима без ПДВ
	а	б	в	г	д
Павлиш 1.					
Павлиш 2.					
Павлиш 3.					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА:

Укупно 1-3: _____ динара без ПДВ

ПДВ _____ % = _____ динара

Укупно А1-3: _____ динара са ПДВ

Напомена:

Цена у понуди исказује се у динарима. Цена је фиксна и не може се мењати у уговорном периоду.

Понуђач мора исказати цену у обрасцу понуде, према упутствима и на начин који су дати у конкурсној документацији, а у противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа. Понуђена цена мора се дати за све позиције из обрасца понуде. Цене за поједине позицију које су у понуди приказане у износу од 0,00 динара, приликом оцене понуде сматраће се неисправном понудом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

*На улазу у Градску депонију обавезно је вагање доведеног отпада и плаћање такси за одржавање градске депоније. Отпад се одлаже на одређеном делу депоније по распореду дежурног диспечера. Операција се понавља све док се не очисте наведене локације.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цене потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структуре цене

ДАВАЛАЦ ПОНУДЕ:

Место и датум

Овлашћено лице

(име и презиме-читко исписано)

(печат и потпис овлашћеног лица)

3/ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

(заокружити)

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

4/ ИЗЈАВА

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА

Изјављујемо да у понуди за јавну набавку добра бр. 404-034/2017-IV-02 не учествујемо са подизвођачима.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА

За делимичну реализацију јавне набавке: бр. 404-034/2017-IV-02, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

Р.бр.	НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ПОЗИЦИЈА КОЈУ ИЗВРШАВА
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

6/ ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
Подизвођач регистрован у Регистару понуђача: ДА НЕ <i>(Заокружити)</i>	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Место: _____

Печат и потпис понуђача

Печат и потпис подизвођача

Напомена: образац копирати у потребном броју копија

7/ ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
Члан групе понуђача регистрован у Регистару понуђача:	ДА НЕ (Заокружити)
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА:	
ЛИЦА ЗА КОНТАКТ:	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛ/ФАКС:	
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА (ПИБ):	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ:	
ШИФРА ОСНОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ЗА ОВУ НАБАВКУ	
МАТИЧНИ БРОЈ:	
БРОЈ РАЧУНА:	
ПОСЛОВНА БАНКА:	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

Датум: _____

Печат и потпис понуђача

Место: _____

Печат и потпис члана групе подизвођача

Напомена:

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача.

8/ ИЗЈАВА

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.
Ова изјава односи се на ЈНМВ : 404-034/2017-IV-02.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

Наручилац може сходно Члану 79.3ЈН у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Податке попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача.
Фотокопирати образац у потребном броју за сваког члана групе понуђача

**ИЗЈАВА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице:

- а) Понуђача
- б) Подизвођача
- с) Члана групе понуђача
(заокружити потребно)

дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ са седиштем у _____,
ул. _____, матични број _____ испуњава све обавезне
услове утврђене конкурсном документацијом: 404-034/2017-IV-02 то:

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да испуњава пословне капацитете за предметну јавну набавку
6. Да испуњава кадровске и техничке капацитете за предметну јавну набавку

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена:

- У случају недоумице о томе да ли понуђач или понуђач који је члан групе понуђача испуњава неки од услова одређених конкурсном документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.
- Образац „ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА“ треба фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

10/ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

У складу са чл. 26. и 61. став 4. тачка 9) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012,14/2015и 68/2015), у предмету јавне набавке: 404-034/2017-IV-02, понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је своју понуду број _____ од _____ поднео независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

(пун назив, адреса, матични број и ПИБ понуђача)

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П

Напомена:

1)У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

2)Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11/ ИЗЈАВА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

У складу са чл. 75. став 2 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), а у предмету јавне набавке број 404-029/2017- IV-02:

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао и поштујем обавезе које прозилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању, условима рада и заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена:

У _____, дана _____

Овдговорно лице понуђача

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Образац Изјаве, фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

12/ ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ОБРАЗАЦ - МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____
(назив правног лица)
из _____, _____,
(место) (адреса)
_____, _____, _____
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)

ИЗДАЈЕ:**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ****КОРИСНИК:** Град Вршац, Трг Победице 1. Вршац: текући рачун отворен код РУЈП, број:840-14640-52

За јавну набавку мале вредности: **Уклањање највећих дивљих депонија у насељеним местима Града** број: **404-034/2017-IV-02**, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за испуњење обавезе у поступку јавне **набавке за добро извршење посла**, односно за отклањање грешака у гарантном року, можете поунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. _____ од _____,2017.године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – извођача радова, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меница као гаранција за добро извршење посла траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Меница као гаранција за отклањање грешака у уговореном периоду траје 30 (тридесет) дана дуже од истека рока за коначно извршење уговора.

Напомена:

Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

Потписан и оверен Образац 13 доставити у понуди.

У моменту закључења Уговора понуђач је дужан доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу «Закона о меници» (СЛ. ФНРЈ бр. 104/46, СЛ. СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89, СЛ. СРЈ бр. 46/96), «Одлуке гувернера НБЈ о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.29/02 и 30/02) и «Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета» (СЛ. СРЈ бр.34/02, СГ. РС 43/04)

ДУЖНИК: _____

(назив правног лица)

из _____,

(место)

(адреса)

_____ ,
(матични број)

_____ ,
(ПИБ)

_____ ,
(текући рачун)

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Град Вршац, Градска управа града Вршца, Трг Победе 1. Вршац: текући рачун отворен код РУЈП, број: 840-14640-52

За јавну набавку мале вредности: **Уклањање највећих дивљих депонија у насељеним местима Града** број: **404-034/2017-IV-02** , достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за испуњење обавезе у поступку јавне **набавке за озбиљност понуде**, можете попунити на износ од 10% од вредности понуде без ПДВ-а., дате у нашој понуди бр. _____ од _____.2016.године, тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – извођача радова, статусних промена код Дужника - Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меница као гаранција за озбиљност понуде посла траје десет дана дуже од рока важења понуде понуђача.

Напомена:

Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда.

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

У моменту подношења понуде понуђач је дужан доставити:

- 1) бланко соло меницу (печатом оверену и потписану),
- 2) захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија),
- 3) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење
- 4) копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
УГОВОРЕНИХ ОБАВЕЗА**

Пословно име понуђача: _____

Број и датум понуде: _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке број 404-034/2017-IV-02, У МОМЕНТУ ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза, доставити:

- 1) сопствене бланко соло менице, безусловне, наплативе на први позив (печатом оверену и потписану) за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року ,
- 2) доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (оригинал или копија),
- 3) копију картона депонованих потписа,
- 4) попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење насловљеним на Општинску управу Вршац, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење уговорене обавезе.

Меница мора бити потписана и печатом оверена, не сме бити перфорирана, нити да садржи било који други податак осим потписа и печата

У _____, дана _____

Одговорно лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

- 1)Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда
- 2)Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОНУЂАЧА

Ред. Бр.	Референтни наручилац	Име презиме одговорно лице рефр.наручиоца- Контакт телефон/ е-адреса	Вредност извршених уговора у динарима без ПДВ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО у динарима без ПДВ			
УКУПНО у динарима са ПДВ			

НАПОМЕНА: У листу се уносе референце у вези набавке услуге за које понуђач конкурише т.ј. наручиоце са којима је остварена пословна сарадња за последње 3 (три) године 2014, 2015 и 2016. год. на пословима који су предмет набавке)

У случају већег броја референци, понуђач може да фотокопира приложени образац, са обавезним укупним збиром референци на крају.

Наручилац ће сходно Члан 93. („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

16/ ИЗЈАВА**ИЗЈАВА О КАДРОВСКИМ КАПАЦИТЕТИМА
И КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ**

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да за јавну набавку мале вредности: по позиву број 404-034/2017-IV-02, поседујемо кадровске капацитете тражене конкурсном документацијом, односно за извођење предметних радова биће ангажована лица следећа лица:

Р.бр.	Име и презиме	На пословима	Основ ангажовања
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11		Одговорно лице испред извођача радова: Број лиценце: _____	

Такође, изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да је за извршење уговора и квалитет радова одговоран: _____ (Име и презиме/функција)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П.)

Напомена:	<p>Последњу колону "Основ ангажовања" попунити тако што се са <u>статусом стално запослених код понуђача уноси број "1"</u>, а за лица <u>ангажована посебним уговором (уговор о делу, привременим и повременим пословима...)</u> уноси број "2".</p> <p><u>У прилогу ове Изјаве приложити</u> копију лиценце одговорног извођача радова и Потврду о важећој исте.)</p>
------------------	---

Наручилац може сходно ЗЈН (Члан 93. „Сл.гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) у поступку оцењивања понуде извршити проверу дате изјаве..

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да смо за јавну набавку: бр. 404-034/2017-IV-02 технички опремљени и да поседујемо одговарајућу опрему захтевану конкурсном документацијом:

Навести:

Р.бр.	Назив опреме	количина
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

(Копирати у потребном броју примерака)

Понуђач ће прихватити и инвентарску листу понуђача као доказ.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

(М.П)

18/ МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Напомена: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач у складу са понудом оверава пачатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача или сви понуђачи из групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у смислу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно, сви подизвођачи.

(УПИСАТИ ТРАЖЕНЕ ПОДАТКЕ, ПОТПИСАТИ И ОВЕРИТИ ПЕЧАТОМ)

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ГРАД ВРШАЦ
По овлашћењу ГУ града Вршца
Број: 404-034/2017-IV-02
Дана: 28.05.2017.год.
Вршац, Трг Победе 1.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГЕ

Уклањање највећих дивљих депонија у насељеним местима града

ЗАКЉУЧЕН ДАНА ___ ИЗМЕЂУ:

1. ГРАД ВРШАЦ-Градска управа Вршац из Вршца Трг Победе 1, МБ 8267944, ПИБ 100912619, Број рачуна: – Управа за трезор: 840-14640-52, по овлашћењу Градоначелника за потписивање аката Начелник Градске управе Јован Кнежевић као наручилац (у даљем тексту: Наручилац), са једне стране и

2. « _____ », из _____ улица _____, број _____, ПИБ _____ МБ _____ кога заступа _____ као Вршилац услуге (у даљем тексту: Извршилац), с друге стране.

Са подизвођачем:

_____, са седиштем _____ у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, _____ кога заступа _____ као подизвођач

У заједничкој понуди са:

_____, са седиштем _____ у _____, улица _____ број _____. ПИБ _____; МБ _____; рачун број _____ отворен код _____ банке, _____ кога заступа _____ као члан групе понуђача)

I УВОДНА КОНСТАТАЦИЈА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац овај уговор доделио у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) за набавку према *Техничкој спецификацији* које је сачинило Одељење за комунално – стамбене послове Градске управе града Вршца.

Основ уговора:

Број ЈНМВ услуге:	
Одлука о покретању поступка ЈН:	
Датум објављивања Позива за подношење позива на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца:	
Број и датум одлуке о додели уговора:	
Понуда изабраног понуђача деловодни број: _____ од _____ .год	

(Попуњава Наручилац у моменту закључења уговора)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац спровео у складу са Законом о јавним набавкама (Члан 39. ЗЈН «Службени гласник РС» број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) поступак за набавку услуге: Уклањање највећих дивљих депонија у насељеним местима Града, у којем је понуда Извођача број: _____ од _____ .године, изабрана као најповољнија.

Члан 3.

Сагласно члану 2. овог Уговора Извођач се обавезује да за потребе Наручиоца, изврши уклањање комуналног, неопасног, инертног и др. отпада са дивљих депонија формираних на пољопривредном земљишту у државној својини: у КО Павлиш на КП број: 695/1, према опису и на начин како је то дефинисано Конкурсном документацијом и понуди Вршиоца услуге број _____ од _____ .године, која је саставни део овог Уговора.

II ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена за извођење радова из члана 2. Уговора укупно износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати ни из којих разлога.

Аванс није предвиђен, те се исти не уговара.

Уговорене јединичне цене, дате у понуди Извршиоца (Образац структуре цене) су фиксне и не могу се мењати током трајања овог Уговора. Образац структуре цене је саставни део овог Уговора.

Уговорена цена садржи све зависне трошкове набавке.

Трошкови ПДВ, падају на терет Наручиоца, у складу са Правилником о изменама Правилника о утврђивању појединих добара и услуга из члана 25. Закона о порезу на додату вредност («Сл.гласник РС» бр. 85/15, од 14.10.2015.год.).

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

Плаћање ће се извршити по пријему оверених ситуација или оверене окончане ситуације, на рачун Извршиоца број _____ отворен код пословне банке _____.

Коначан износ за исплату извршене услуге биће утврђен изведеном коначном ситуацијом која ће бити потписана од стране надлежних представника наручиоца, Извршиоца и стручног надзора.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из става 2. овог члана, Наручилац ће вршити директно на рачун Извршиоца.

Услов за оверу окончане ситуације Записник о извршеној услузи надзорног органа.

III ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА И НАРУЧИОЦА

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се посао из члана 1. овог Уговора започне одмах по потписивању Уговора, најкасније у року од _____ (____) календарских дана од дана закључења Уговора а, предметна услуга изведе у року од _____ (____) радних дана од дана закључења Уговора.

Рок за уклањање недостатака износи _____ (____) дана од дана Извештаја стручног надзора.

Члан 7.

Рок за извођење услуге се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- у случају елементарних непогода и дејства више силе;

Захтев за продужење рока извршења услуге која је предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извршилац подноси Наручиоцу у року од два дана од сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека рока за извођење услуге.

У случају да Извођач падне у доцњу са извршењем услуге, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 8.

Уколико Извршилац не изврши услугу која је предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,3% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорене услуге.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извршиоца, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Члан 9.

Извођач се обавезује да услугу која је предмет овог уговора изврши у складу са важећим прописима, техничким прописима, техничком документацијом и овим уговором, а да по завршетку посла преда Наручиоцу.

Члан 10.

Наручилац на основу Решења 28.05.2017.год. број: 404-034/2017-IV-02 -I именовано за надзор, Орхидеју Штрбац запослену у ЈП "Варош" Вршац, да врши контролу и оцену квалитета извршене услуге, након чега ће се сачинити *Записник о извршеној услузи заједно са фотографијама насталим пре и после уређења депонија*, чиме се потврђује да је услуга која је предмет јавне набавке извршена на уговорени начин.

Члан 11.

Извођач се обавезује да приликом закључења уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року - бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извршилац не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 дана од дана пријема писменог захтева Наручиоца.

У случају истека рока важења бланко менице и меничног овлашћења према Наручиоцу, док је извођење посла који су предмет овог уговора у току, Извршилац је дужан да, о свом трошку, продужи рок важења менице и меничног овлашћења.

Члан 12.

Гарантни рок за извршену услугу износи _____ (____) дана, рачунајући од дана Записника о извршеној услузи.

Извршилац је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке које надзорни орган констатује.

Члан 13.

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико Извршилац касни са извођењем услуге дуже од 15 календарских дана, као и ако Извршилац не изврши услугу у складу са техничком спецификацијом или из неоправданих разлога прекине са извршењем услуге;
- уколико изведена услуга не одговара прописима или стандардима за ту врсту услуге и квалитету наведеног у понуди Извршиоца, а Извршилац није поступио по примедбама стручног надзора;

Члан 14.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за услугу која је предмет овог уговора ангажује другог извршиоца и активира гаранцију- меницу и менично овлашћење за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да Наручиоцу надокнади и стварну штету.

Члан 15.

За све што овим уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационом односима, Закона о планирању и изградњи објекта, као и одредбе Посебних узанси о грађењу, Законом о комуналним делатностима.

Члан. 16.

Прилози и саставни делови овог уговора су:

- Образац понуде Вршиоца услуге број _____ од _____ године,
- Образац структуре понуђене цене

Члан 17.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, а ако се спор не може решити мирним путем сагласно утврђују надлежност суда сходно закону.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих четири (4) примерка задржава Наручилац, а два (2) Извршилац.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

« _____ »

Директор

м.п.

(име и презиме)

(потпис)

НАРУЧИЛАЦ УСЛУГЕ

ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШАЦА

Начелник Градске управе града Вршца

Јован Кнежевић

Образац 16.

(Назив и адреса понуђача)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА

У својству овлашћеног лица за заступање понуђача, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем:

- да смо дана _____ 2017. године посетили наведену локацију из Техничке спецификације за јавну набавку мале вредности услуге: Уклањање највећих дивљих депонија у насељеним местима града, по позиву број 404-034/2017-IV-02, односно, стекли увид у постојеће стање и упознали се са радним задатком и свим детаљима који су неопходни за припремање понуде.
- да смо упознати са свим условима извођења посла и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у количини и обиму посла, као ни промени цене.
- да подношењем понуде у потпуности, целости и без резерве прихватам све услове наведене у Позиву за подношење понуда, Конкурсној документацији и Техничкој спецификацији.
- Као овлашћено лице за заступање, о д г о в о р н о изјављујем да су сви подаци дати у понуди истинити и тачни и свестан сам да давање нетачних података повлачи за собом законску одговорност и искључење из поступка.

НАПОМЕНА:

За групу понуђача, Образац попуњава, потписује и оверава овлашћени члан групе понуђача.

Датум: _____

Место: _____

Наручилац:

Босиљко Донеvски
Начелник Одељења за стамбене и
комуналне послове

м.п.

Потпис овлашћеног лица понуђача

(М.П)

Залепити на предњој страни коверте



**ГРАД ВРШАЦ
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА ВРШЦА
Трг Победе 1. Вршац 26300
Писарница**

ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:

**Уклањање највећих дивљих депонија у насељеним местима Града
бр. 404-034/2017-IV-02**

НЕ ОТВАРАТИ!
